



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXV ]

FRIDAY, FEBRUARY 9, 2024 / MAGHA 20, 1945

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૨૪

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના વિભાગના તારીખ: ૨૨મી માર્ચ, ૨૦૧૯ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીવાયસી-૦૫/૨૦૧૯/વાયએસપી/૧૦૨૦૧૫/૧૫૯૦/બી. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. સોલંકી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

**NOTIFICATION****Regarding****The Prant Yuva Vikas Adhikari, Class III, Pre-service training and Post- Training Examination Rules, 2019.****પ્રાંત યુવા વિકાસ અધિકારી, વર્ગ ૩, પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૧૯ સંબંધી****જાહેરનામું.****રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી માર્ચ, ૨૦૧૯****ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક: જીવાયસી-૦૫/૨૦૧૯/વાયએસપી/૧૦૨૦૧૫/૧૫૮૦/બી:-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, પ્રાંત યુવા વિકાસ અધિકારી, વર્ગ ૩ની જગા ઉપર સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓની સેવાની શરતોનું, તેમની પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની બાબતને સંબંધિત છે ત્યાં સુધી, નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

**૧. ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.**

- (૧) આ નિયમો પ્રાંત યુવા વિકાસ અધિકારી, વર્ગ ૩, પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા, નિયમો, ૨૦૧૯ કહેવાશે.
- (૨) તે, નીચલી જગા પરથી બઢતી આપી હોય તે સિવાય, યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના કમિશનરની કચેરીઓમાં, પ્રાંત યુવા વિકાસ અધિકારી, વર્ગ ૩-ની જગા ઉપર સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓને લાગુ પડશે.
- (૩) તે, રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

**૨. વ્યાખ્યા.- આ નિયમોમાં સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-**

- (ક) “પરિશિષ્ટ” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલું પરિશિષ્ટ;
- (ખ) “કરાર આધારિત જગા” એટલે યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના કમિશનરની કચેરીઓમાં, પ્રાંત યુવા વિકાસ અધિકારી, વર્ગ ૩-ની જગા જેના પર સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓને કરાર આધારિત ધોરણે નિમણૂક કરવામાં આવેલ હોય;
- (ગ) “મહાનિયામક (ડાયરેક્ટર જનરલ)” એટલે સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા (SPIPA)ના મહાનિયામક (ડાયરેક્ટર જનરલ);
- (ઘ) “સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિ” એટલે સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા મારફતે ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળની ભલામણ પર, યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના કમિશનરની કચેરીઓમાં, પ્રાંત યુવા વિકાસ અધિકારી, વર્ગ ૩-ની જગા પર કરાર આધારિત ધોરણે નિમણૂક આપવામાં આવેલ હોય તે વ્યક્તિ;
- (ચ) “પરીક્ષા” એટલે સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓને પૂર્વ-સેવા તાલીમ આપી હોય તેવી સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા (SPIPA) દ્વારા યોજેલી પરીક્ષા.
- (છ) “સંસ્થા” એટલે સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા (SPIPA) અથવા સરકાર જાહેર કરે તેવી બીજી સંસ્થા;
- (જ) “નિર્દિષ્ટ તક” એટલે કોઈ વ્યક્તિએ જેટલી તકોની અંદર તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવી જરૂરી હોય તે માટે આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તકોની સંખ્યા.
- (ઝ) “નિર્દિષ્ટ મુદત” એટલે કોઈ વ્યક્તિએ જેટલી મુદતની અંદર તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવી જરૂરી હોય તે માટે આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત.

**૩. સંસ્થાકીય તાલીમ અને પરીક્ષાની યોજના-**

નીચેની જોગવાઈઓ અનુસાર સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ, સંસ્થામાં સંસ્થાકીય તાલીમ લેવાની રહેશે:-

- (૧) સંસ્થાકીય તાલીમ, ૮ (આઠ) અઠવાડિયાની મુદત સુધીની રહેશે. આ તાલીમ, સંસ્થાએ આપવાની રહેશે.
- (૨) સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓ તેઓની સંસ્થાકીય તાલીમની મુદત દરમિયાન સંસ્થાના મહાનિયામક (ડાયરેક્ટર જનરલ)ના નિયંત્રણ હેઠળ રહેશે.

- (૩) સંસ્થાકીય તાલીમની મુદત પૂરી થયા પછી સંસ્થા તાલીમાંત પરીક્ષા યોજશે. જેમણે સંસ્થાકીય તાલીમ કાર્યક્રમ પૂરો કર્યો હોય તેવી સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે, સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી થયા પછી, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ તેઓની તાલીમાંત પરીક્ષા સુધી તેઓની સંબંધિત કચેરીઓમાં કામ કરવાનું રહેશે.
- (૪) તાલીમાંત પરીક્ષામાં પાંચ પ્રશ્નપત્રોનો સમાવેશ થશે. દરેક પ્રશ્નપત્ર ૧૦૦ (એક સો) ગુણનું રહેશે. દરેક પ્રશ્નપત્રનો અભ્યાસક્રમ, આ નિયમો સાથે જોડેલ પરિશિષ્ટ-૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો રહેશે.
- (૫) પરીક્ષામાં, પ્રશ્નપત્ર-૪ અને ૫ કે જે વર્ણનાત્મક પ્રકારનું રહેશે તેના સિવાય બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો (MCQS)નો સમાવેશ થશે. પ્રશ્નપત્ર-૪ના ઉત્તરો પ્રશ્નપત્રમાં આપેલી સૂચના અનુસાર અંગ્રેજી અથવા ગુજરાતીમાં લખવાના રહેશે.
- (૬) ઉમેદવારને, પ્રશ્નપત્રો ૧ થી ૩ના સમગ્ર વિષયના ઉત્તર, પુસ્તકોની મદદથી આપવાની છૂટ આપવામાં આવશે, સિવાય કે પ્રશ્નપત્ર-૪ અને ૫ જેના ઉત્તર પુસ્તકો વિના આપવાના રહેશે.

સ્પષ્ટીકરણ: “પુસ્તકો સાથે” એટલે સરકારે અથવા સંસ્થાએ વખતોવખત માન્ય કરેલ કોઈ ટિપ્પણીઓ અથવા કેસ લો વગર ફક્ત અધિનિયમો અને/અથવા નિયમો ધરાવતા વિષયનું મૂળ પુસ્તક અને તેમાં રાજ્ય સરકારે પ્રસિદ્ધ કરેલા અધિનિયમ હેઠળ બહાર પાડેલ મેન્યુઅલ્સનો સમાવેશ થાય છે.

#### ૪. પરીક્ષા પાસ કરવા માટેના પ્રયત્નો બાબત,-

- (૧) સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ, તેઓની કરાર આધારિત મુદત દરમિયાન વધુમાં વધુ ત્રણ પ્રયત્નોમાં તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે:

પરંતુ અનુસૂચિત જાતિઓ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિઓની વ્યક્તિઓ, ત્રણ પ્રયત્નોમાં તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરી ન શકે, તો તેમને વધારાના એક પ્રયત્નનો લાભ આપવામાં આવશે, જેનો લાભ તેણે/ તેણીએ ત્રીજો પ્રયત્ન કરેલ હોય તે પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર લેવાનો રહેશે.

- (૨) સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિ, આ નિયમો હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે નિર્દિષ્ટ મુદત અને નિર્દિષ્ટ તકોમાં પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો તેની સેવાઓ સમાપ્ત કરવાને પાત્ર થશે:

પરંતુ, કોઈ કિસ્સામાં, રાજ્ય સરકારને ખાતરી થાય કે વ્યક્તિ, પોતાના કાબૂ બહારના કારણોસર નિર્દિષ્ટ મુદત અને નિર્દિષ્ટ તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરી શકી નથી, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કર્યા પછી, સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેટલી પરીક્ષા ફી ભર્યેથી, તેને આવી તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવા માટે બે કરતા વધુ નહિ તેટલી વધારાની તકો આપી શકશે:

વધુમાં, વધારાની તકો લીધા પછી, વ્યક્તિ તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરે, તો તેની પહેલાં જેમણે નિર્દિષ્ટ મુદત અને નિર્દિષ્ટ તકની અંદર આવી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવી વ્યક્તિઓ ઉપર, તે, સિનિયોરિટી માંગવાને હકદાર થશે નહિ.

- (૩) ઉપરના પેટા-નિયમ (૧) અને પેટા-નિયમ (૨)માં જણાવેલા સંજોગોમાં, પરીક્ષાઓ સમયસર યોજાઈ ન શકાય અથવા તેનું પરિણામ, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિની કરાર આધારિત સેવાની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં જાહેર કરી ન શકાય તો, સદરહુ મુદત, તેણે/ તેણીએ છેલ્લો વધારાનો પ્રયત્ન કર્યો હોય તે પરીક્ષાના પરિણામની જાહેરાત સુધી લંબાવેલી હોવાનું ગણાશે.

- (૪) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત નહિ થવાને, પ્રયત્ન તરીકે ગણવામાં આવશે.

#### ૫. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટેની પાત્રતા.-

- (૧) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે લાયક થવા માટે, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિએ, સંસ્થાગત તાલીમમાં વ્યાખ્યાનોની કુલ સંખ્યાના ઓછામાં ઓછા ૮૫% વ્યાખ્યાનોમાં હાજર રહેવાનું જરૂરી રહેશે, અન્યથા તે તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે ગેરલાયક ઠરશે અને તેની/તેણીની કરાર આધારિત નિમણૂક સમાપ્ત થવાને પાત્ર ઠરશે.

- (૨) સીધી ભરતીથી નિમાયેલ વ્યક્તિને, સંસ્થાકીય તાલીમની મુદત દરમિયાન, ત્રણ કરતાં વધુ દિવસની કોઈપણ પ્રકારની રજાની અથવા ગેરહાજરીની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ. સીધી ભરતીથી નિમાયેલ વ્યક્તિઓ, ત્રણ કરતાં વધુ દિવસ માટે ગેરહાજર રહે અને સંસ્થાના મહાનિયામકને એવી ખાતરી થાય કે તેની ગેરહાજરી, તેના કાબૂ બહારના કોઈ અનિવાર્ય સંજોગોના કારણે નથી, તો તેઓ, સીધી ભરતીથી નિમાયેલ વ્યક્તિનો ગેરહાજરીના દિવસો માટેનો પગાર કપાત કરવા માટે આદેશ આપી શકશે.

૬. સંસ્થાકીય તાલીમ માટે પુસ્તકો બાબત.- સંસ્થાએ, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓને, સંસ્થામાં તેમની સંસ્થાકીય તાલીમ દરમિયાન, કોઈપણ જામીનગીરી અનામત મેળવ્યા વિના, સંસ્થાકીય તાલીમ અને પરીક્ષા માટેના પુસ્તકો પૂરા પાડવા જોઈશે. સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ, તાલીમાંત પરીક્ષા પૂરી થાય કે તરત જ પુસ્તકો પરત કરવાના રહેશે. પુસ્તકો ખોવાઈ ગયાના અથવા તેને નુકસાન થવાના કિસ્સામાં, સંસ્થાએ, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓ પાસેથી પુસ્તકોની કિંમત વસૂલ કરવી જોઈશે.

૭. પરીક્ષા ખંડમાં અમુક સાધનોના ઉપયોગ કરવા પર પ્રતિબંધ (મનાઈ):-

સીધી ભરતીથી નીમાયેલ કોઈપણ વ્યક્તિને, સેલ્યુલર ફોન, લેપટોપ, આઈ-પેડ, કેલ્ક્યુલેટર વગેરે જેવા સંદેશા-વ્યવહારના કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક સાધનો પરીક્ષા ખંડમાં લઈ જવા દેવામાં આવશે નહિ.

૮. લાયકી ધોરણ:-

(૧) પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું ધોરણ, દરેક પ્રશ્નપત્રને ફાળવેલા કુલ ગુણના પચાસ ટકા રહેશે.

(૨) એક અથવા તેથી વધુ પ્રશ્નપત્રોમાં સાઠ ટકા અથવા તેનાથી વધુ ગુણ મેળવે તેવા અસફળ ઉમેદવારને, ત્યાર પછીની પરીક્ષામાં તે પ્રશ્નપત્ર અથવા તે પ્રશ્નપત્રોમાં ઉપસ્થિત રહેવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે.

(૩) સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિઓ, સંસ્થાકીય તાલીમમાં હાજર રહેવા અને/અથવા પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે, તેમણે કરેલી મુસાફરી માટે કોઈ મુસાફરી ભથ્થાં મેળવવાને હકદાર રહેશે નહિ.

૯. પરિણામની પ્રસિદ્ધિ:-

મહાનિયામકે, સરકાર સમક્ષ દરેક પરીક્ષાનું પરિણામ રજૂ કરવું જોઈશે. સરકારે તેને જાહેરનામાથી સરકારી રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવું જોઈશે.

૧૦. પ્રકીર્ણ:-

(૧) મહાનિયામક, પ્રવર્તમાન સંજોગો અનુસાર, પરીક્ષાના તાલીમ કાર્યક્રમમાં ફેરફાર કરવા અથવા સુધારો કરવા હકદાર છે.

(૨) સીધી ભરતીથી નીમાયેલી દરેક વ્યક્તિએ, પરિશિષ્ટ-૨-માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના નમૂનામાં જામીનખત અને જામીનગીરી ખત આપવાના રહેશે.

(૩) તાલીમમાં પરીક્ષા પાસ કર્યા પછી, સીધી ભરતીથી નીમાયેલી દરેક વ્યક્તિએ, યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના કમિશનરની કચેરીઓમાં યથાપ્રસંગ, પ્રાંત યુવા વિકાસ અધિકારી, વર્ગ ૩ તરીકે કામ કરવું જોઈશે.

#### પરિશિષ્ટ-૧

#### (જુઓ નિયમ ૩)

યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના કમિશનરની કચેરીઓમાં પ્રાંત યુવા વિકાસ અધિકારી, વર્ગ ૩ તરીકે સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિ માટે તાલીમમાં પરીક્ષાઓ માટેનો અભ્યાસક્રમ.

#### પ્રશ્નપત્ર ૧: કચેરી કાર્યપદ્ધતિ, અધિનિયમો, નિયમો અને મેન્યુઅલ્સ

કુલ ગુણ: ૧૦૦, સમયગાળો: ૩ કલાક, પુસ્તકો સાથે

- (૧) બિન-સચિવાલયના વિભાગમાં કચેરી કાર્યપદ્ધતિ.
- (૨) સચિવાલય અને ક્ષેત્રના સંબંધ.
- (૩) વહીવટી સુધારણાં- જરૂરીયાત અને પગલાં.
- (૪) માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫.
- (૫) લોકસભા- રાજ્યસભાની પ્રશ્નોત્તરી- તેના પ્રકારો અને કાર્યપદ્ધતિ.
- (૬) સુપ્રિમ કોર્ટના કેસો અને હાઈકોર્ટના કેસો.
- (૭) ચૂંટણી પંચ;
- (૮) સંઘ યાદી, રાજ્ય યાદી અને સમવર્તી યાદી.
- (૯) આયોજન પંચ (કેન્દ્રીય અને રાજ્ય).
- (૧૦) ૭૩મા અને ૭૪મા સુધારા પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરવા સાથે - પંચાયત અને નગરપાલિકાની જોગવાઈ;

#### પ્રશ્નપત્ર ૨: સેવાને લગતી બાબતો,

કુલ ગુણ: ૧૦૦, સમયગાળો: ૩ કલાક, પુસ્તકો સાથે

- (૧) ગુજરાત વિધાનસભા નિયમો.
- (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧.
- (૩) ગુજરાત મુલકી સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧.
- (૪) ગુજરાત મુલકી સેવા નિયમો, ૨૦૦૨ (પુસ્તક ૧ થી ૮).
- (૫) ખાનગી અહેવાલ નિયમો અને માર્ગદર્શક સૂચનાઓ.
- (૬) ભ્રષ્ટાચાર નિવારણ અધિનિયમ, ૧૯૮૮.
- (૭) કામકાજના નિયમો અને તે હેઠળની બહાર પાડેલી સૂચના.

**પ્રશ્નપત્ર ૩: નાણાકીય બાબતો****કુલ ગુણ: ૧૦૦, સમયગાળો: ૩ કલાક, પુસ્તકો સાથે**

- (૧) ગુજરાત બજેટ મેન્યુઅલ (અંદાજપત્ર નિયમસંગ્રહ), ભાગ-૧ અને ૨.
- (૨) ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧.
- (૩) ગુજરાત તિજોરી નિયમો, ૨૦૦૦.
- (૪) નાણાકીય સત્તાની સોંપણી.
- (૫) ગુજરાત સરકારની ખરીદ નીતિ.
- (૬) મુંબઈ આકસ્મિક ખર્ચ નિયમો, ૧૯૫૮.

**પ્રશ્નપત્ર ૪: નોંધલેખન અને મુસદ્દાલેખન****કુલ ગુણ: ૧૦૦, સમયગાળો: ૩ કલાક, પુસ્તકો વિના**

- (૧) અંગ્રેજી અને ગુજરાતીમાં મુસદ્દાલેખન અને નોંધલેખન.
- (૨) જાહેર સંબંધ અને પત્રવ્યવહાર.
- (૩) જાહેર અને અન્ય સંસ્થાઓ સાથે પત્રવ્યવહાર.
- (૪) હાઈકોર્ટ મેટર - પેરાવાઈઝ રિમાર્ક્સ તૈયાર કરવા.
- (૫) વિવિધ પ્રકારના પત્રો અને તેમની વચ્ચેનો તફાવત.
- (૬) વિવિધ પ્રકારના સરકારી હુકમો, તેનો ઉપયોગ; મહત્વ (સરકારી ઠરાવ., જાહેરનામું, પરિપત્ર, કચેરી હુકમ, યાદી પત્ર, વગેરે.).
- (૭) અંગ્રેજીમાંથી ગુજરાતી અને ગુજરાતીમાંથી અંગ્રેજીમાં ભાષાંતર.

**પ્રકરણ ૫: નિયમો, યોજનાઓ, કચેરી સંબંધિત પ્રવૃત્તિઓ****કુલ ગુણ: ૧૦૦, સમયગાળો: ૩ કલાક, પુસ્તકો વિના**

- (૧) - રમતગમત અને ખેલકૂદ પ્રવૃત્તિઓ;
  - રમતગમત સ્પર્ધા નિયમો;
  - રમતગમત યોજનાનું અમલીકરણ શિખવૃત્તિ/પટા નિયમો;
  - રમતવીરના પુરસ્કારો;
- (૨) - યુવક અને સાહસિક પ્રવૃત્તિઓ;
  - યુવક પ્રવૃત્તિની યોજના નિયમો;
  - સાહસિક પ્રવૃત્તિની યોજનાના નિયમો;
  - સાહસ, શૌર્ય, સેવા, તબીબી અને જાહેર સુખાકારી;
  - યુવક પુરસ્કારો.
- (૩) - સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ;
  - સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓની યોજના નિયમો;
  - સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓની યોજનાનું અમલીકરણ.
- (૪) સહાયક અનુદાન નિયમો તથા યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રમતગમત સત્તામંડળ (સ્પોર્ટ્સ ઓથોરિટી ઓફ ગુજરાત) અને સ્વર્ણિમ ગુજરાત રમતગમત યુનિવર્સિટીની અન્ય પ્રવૃત્તિઓ.
- (૫) યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના કમિશનરની કચેરીનું વહીવટી માળખું અને કાર્યો.
- (૬) રમતગમત નીતિ, ૨૦૧૬.
- (૭) કેન્દ્રીય યુવા નીતિ.
- (૮) ખેલ મહાકુંભ, કલા મહાકુંભ.
- (૯) રમતગમતની યોજનાઓ.

**પરિશિષ્ટ-૨**  
**(જુઓ નિયમ ૧૦(૨))**

**જામીન-ખત**

આ ખતથી સર્વે લોકોને જાણ થાય કે, ..... વિભાગના તારીખ:.....ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: .....માં સમાવિષ્ટ નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર .....ની કરાર આધારિત જગા પર નિમણૂક માટે પસંદ થયેલો ઉમેદવાર એવો હું ..... , ગુજરાત રાજ્યની સરકારની વહીવટી સત્તાનો ઉપયોગ કરતા ગુજરાતના રાજ્યપાલ (જેનો આમાં હવે પછી, “સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે, જે શબ્દપ્રયોગમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો, એમના પદના ઉત્તરાધિકારીઓ અને નામફેર કરનારાઓનો સમાવેશ થાય છે) સાથે, મારી તાલીમ દરમિયાન સરકારે મને ચૂકવેલ પગાર અને ભથ્થાની રકમ ઉપરાંત મારી તાલીમ માટે સરકારે ખર્ચ કરેલ હોવાથી અને તે સરકારને ચૂકવવાનું થતું હોવાથી, સંસ્થા દ્વારા મને આપવામાં આવેલી તાલીમના ખર્ચ પેટે સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલી રકમ જેટલી રકમ સરકારને ચૂકવવા માટે જવાબદાર બનું છું તથા દ્રઢતાપૂર્વક બંધાઉં છું અને આ ચુકવણી બરાબર અને સાચી રીતે કરવામાં આવે તે માટે આ ખત અન્વયે હું પોતે, મારા વારસદારો, વહીવટકર્તાઓ, વહીવટદારો અને કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓ..... બંધાઈએ છીએ. મારી (ક) સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ખ) તાલીમમાં પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ગ) કરાર આધારિત નિમણૂકના નિયમોની જોગવાઈ પૈકીની કોઈ જોગવાઈ, હોય તો, તેનું સરકારને સંતોષ થાય એ રીતે પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ઘ) મારી કરાર આધારિત નિમણૂકની તારીખથી ૩ વર્ષની મુદત પૂરી થતાં પહેલાં નોકરી છોડવાના પ્રસંગે, મારે તાલીમ દરમિયાન મેં લીધેલા પગાર અને રાબેતા મુજબના ભથ્થાં જેટલી રકમ સરકારને પરત કરવા અંગેનું જામીનખત, નિયમો હેઠળ કરી આપવાનું રહે છે. હવે, ઉપર જણાવેલા ખતની શરત એવી છે કે હું મારા પક્ષે પાલન કરવાના અને બજાવવાના અને (આ લેખના એક ભાગરૂપ ગણવામાં આવેલા) સદરહુ નિયમોમાં જણાવેલ નિયત કરાર અને શરતનું યથાર્થ રીતે અને નિષ્ઠાપૂર્વક પાલન કરીશ તથા બજાવીશ, તો ઉપર લખેલું ખત રદ થશે. અન્યથા તે સંપૂર્ણપણે અમલી ને અસરકર્તા રહેશે;

પરંતુ અન્ય હક અથવા ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય, આ ખત હેઠળ ચૂકવવાની રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવાની સરકારને છૂટ રહેશે.

આની સાક્ષી રૂપે મેં આજે સન ૨૦.....ના ..... મહિનાની ..... તારીખના રોજ આ ખત ઉપર સહી કરી છે.

ઉમેદવારની સહી.

(પૂરું નામ અને સરનામું)

ઉપરનું નામ ધરાવનારે નીચેનાની હાજરીમાં સહી કરી અને સોંપ્યું:-

૧. સહી અને પૂરેપૂરું સરનામું:

૨. સહી અને પૂરેપૂરું સરનામું:

**જામીનગીરી ખત**

અમે શ્રી ..... અને..... રહેવાસી મોજે: ..... , તાલુકો ..... , જિલ્લો ..... , તે ઉપરના નામવાળા શ્રી .....ના (જેનો આમાં હવે પછી, “ઉમેદવાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમના) જામીનો તરીકે અમારી જાતને જાહેર કરી બાંધધરી આપીએ છીએ કે ઉમેદવારે જે કરવા અને બજાવવાની બાંધધરી આપી છે તે તમામ તે કરશે અને બજાવશે અને તેની (૧) સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૨) તાલીમમાં પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૩) કરાર આધારિત નિમણૂકના નિયમોની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈ, હોય તો, તેનું સરકારને સંતોષ થાય એ રીતે પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૪) કરાર આધારિત નિમણૂકની તારીખથી ૩ વર્ષની મુદત પૂરી થતાં પહેલાં નોકરી છોડવાના પ્રસંગે, તાલીમ દરમિયાન સરકારે તેને ચૂકવેલા પગાર અને ભથ્થાં જેટલી રકમ ઉપરાંત તેની તાલીમ માટે સરકારે ખર્ચ કરેલ હોવાથી, સંસ્થાએ તેને આપેલ તાલીમના ખર્ચ પેટે સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલી ખર્ચની જે રકમ માટે ઉમેદવાર જાતે ભરપાઈ કરવા બંધાયેલો હોય, તે રકમ, ગુજરાત રાજ્યની સરકારની વહીવટી સત્તાનો ઉપયોગ કરતાં ગુજરાતના રાજ્યપાલને (જેનો આમાં હવે પછી, “સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમને) ખાતે જમ

થવા દેવા અમે, આથી, સંયુક્ત અને પૃથક રીતે બંધાઈએ છીએ અને અમે કબૂલ થઈએ છીએ કે સરકાર, પોતાને પ્રાપ્ય અન્ય હકો અને ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય સદરહુ રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે અમારી પાસેથી વસૂલ કરી શકશે અને વધુમાં અમે કબૂલ થઈએ છીએ કે સદરહુ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ બોલીઓ અને શરતોમાં કોઈ ફેરફાર થયે, સદરહુ રકમ ચૂકવવાની અમારી જવાબદારીઓમાંથી અમે મુક્ત થઈશું નહિ અને આ ખત હેઠળની અમારી જવાબદારીના અમલના હેતુ માટે, અમારી જવાબદારી ઉમેદવારની જવાબદારી સાથે સંયુક્ત અને પૃથક રહેશે.

સદરહુએ સન ૨૦.....ના ..... મહિનાની ..... તારીખે સહી કરી અને સોખ્યું.

તારીખ:

સ્થળ:

જામીનની સહી.

પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો.

તારીખ:

સ્થળ:

ધંધો.

જામીનની સહી.

પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો.

નીચેનાની હાજરીમાં:

સાક્ષીની સહી,

પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો:

સાક્ષીની સહી,

પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો:

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

સુરેશ એસ. કાનાબાર,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

-----

